



Antrag auf Beurlaubung

Hiermit beantrage ich die Beurlaubung vom Unterricht für den Zeitraum:

Name, Vorname: _____ Klasse/Jahrgang: _____

von (inkl. 1. Tag): _____ bis (inkl. letzten Tag): _____

Klassenlehrer/in: _____ Tutor/in: _____

mit folgender Begründung (ggf. ist eine Einladung beizufügen):

Ich werde den versäumten Unterrichtsstoff nachholen.

Datum, Unterschrift der Schülerin / des Schülers

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

Folgende Unterrichtsstunden werde ich durch die Beurlaubung versäumen:

Fehltag (Datum)	Fachbezeichnung	Bemerkung der Lehrkraft	Kürzel

Beurlaubungen genehmigen:

⇒ für **eine Stunde** die Fachlehrerin/der Fachlehrer;

⇒ **bis zu 2 Tage** die Klassenlehrerin/der Klassenlehrer bzw. die Tutorin/der Tutor

- genehmigt
- nicht genehmigt

Fachlehrer/Klassenlehrer/Tutor

⇒ **ab dem 3. Tag** und für weitergehende Beurlaubungen **unmittelbar vor/nach den Ferien** der Schulleiter

- genehmigt
- nicht genehmigt

Schulleiter